

Zarządzenie Nr 24/17
Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu
z dnia 15 września 2017 r.

w sprawie wprowadzenia „Ogólnych warunków zawierania umowy przewozu środkami lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi za pośrednictwem Systemu wejście/wyjście”.

Na podstawie § 7 ust. 6 statutu Zarządu Dróg i Transportu stanowiącego załącznik do uchwały Nr LVIII/1218/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 marca 2013 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej o nazwie Zarząd Dróg i Transportu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 5643), § 10 ust. 2 pkt 5 regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg i Transportu, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3842/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Dróg i Transportu, zmienionego zarządzeniem Nr 4991/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 grudnia 2016 r., w związku z § 3 ust. 13 i 14 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XLII/1108/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1293) w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XLIII/1135/17 z dnia 15 marca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1372); Nr L/1265/17 z dnia 24 maja 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2831) i Nr LVI/1348/17 z dnia 30 sierpnia 2017 r.

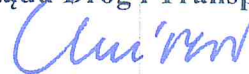
zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Ogólne warunki zawierania umowy przewozu środkami lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi za pośrednictwem Systemu wejście/wyjście” określające zasady zawarcia umowy przewozu przy wykorzystaniu płatności Kartami EMV w ramach Systemu wejście/wyjście, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Transportu Zbiorowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 września 2017 r.

Zastępca Dyrektora ds. Utrzymania
Zarządu Dróg i Transportu



Małgorzata Misztela-Grzesik

Załącznik
do zarządzenia Nr /17
Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu
z dnia września 2017 r.

Ogólne warunki zawierania umowy przewozu środkami lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi za pośrednictwem Systemu wejście/wyjście.

Rozdział 1 Przepisy ogólne.

§ 1. Do zawarcia umowy przewozu przy wykorzystaniu płatności Kartami EMV w ramach Systemu wejście/wyjście stosuje się „Ogólne warunki zawierania umowy przewozu środkami lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi za pośrednictwem Systemu wejście/wyjście”, zwane dalej Ogólnymi warunkami.

§ 2. Ilekroć w Ogólnych warunkach jest mowa o:

- 1) **ZDiT** – należy przez to rozumieć Zarząd Dróg i Transportu z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 173, będący organizatorem lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi;
- 2) **MPK-Łódź** – należy przez to rozumieć Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne - Łódź Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6, będące dystrybutorem (operatorem) biletów lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi na podstawie zawartej ze ZDiT umowy z dnia 28 lutego 2011 r. o świadczenie usług publicznych;
- 3) **Uchwale** – należy przez to rozumieć uchwałę Nr XLII/1108/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1293) w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi zmienioną uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XLIII/1135/17 z dnia 15 marca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1372); Nr L/1265/17 z dnia 24 maja 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2831) i Nr LVI/1348/17 z dnia 30 sierpnia 2017 r.;
- 4) **Systemie wejście/wyjście (Systemie)** – należy przez to rozumieć system informatyczny wraz z infrastrukturą techniczną pozwalający na wnoszenie opłat za przejazd za pomocą Kart EMV, ich rejestrację oraz kontrolę;
- 5) **Pilotażu** – należy przez to rozumieć uruchomienie testowego Systemu wejście/wyjście;
- 6) **Karcie EMV** – należy przez to rozumieć wydaną przez bank elektroniczną zbliżeniową kartę płatniczą (kredytową lub debetową) Mastercard PayPass lub Visa PayWave bądź ich emulacje. Karta EMV musi posiadać włączoną i aktywną opcję płatności zbliżeniowej;
- 7) **Kasownikach EMV** – należy przez to rozumieć urządzenia elektroniczne znajdujące się w pojazdach MPK-Łódź objętych pilotażem, umożliwiające wnoszenie opłat za przejazd w ramach Systemu wejście/wyjście;
- 8) **Terminalu** – należy przez to rozumieć specjalne stanowisko komputerowe z dedykowanym oprogramowaniem do obsługi m. in. Kart EMV. Stanowisko zlokalizowane jest w Biurze Obsługi Klienta MPK-Łódź;

- 9) **Kliencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zawierającą umowę przewozu środkami lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi za pośrednictwem Systemu wejście/wyjście;
- 10) **BOK** – należy przez to rozumieć Biuro Obsługi Klienta MPK-Łódź realizujące m.in. usługi w zakresie rozpatrywania reklamacji dotyczących obsługi Kart EMV w Systemie wejście/wyjście;
- 11) **POK** – należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Klienta MPK-Łódź;
- 12) **Potwierdzeniu wniesienia opłaty** – należy przez to rozumieć informację o wniesieniu opłaty za przejazd widoczną na ekranie Kasownika EMV znajdującego się w danym pojeździe MPK-Łódź objętym pilotażem.

Rozdział 2

Ogólne zasady wnoszenia opłat w Systemie wejście/wyjście.

§ 3. 1. Wnoszenie opłat w ramach Systemu wejście/wyjście jest możliwe wyłącznie w specjalnie oznakowanych pojazdach MPK-Łódź, wyposażonych w Kasowniki EMV, w okresie trwania pilotażu.

2. Wnoszenie opłat w ramach Systemu wejście/wyjście odbywa się w formie bezgotówkowej za pomocą Kart EMV.

3. Wysokość opłat w ramach Systemu wejście/wyjście określona jest w załączniku Nr 3 do uchwały.

4. Data zakończenia pilotażu zostanie podana do publicznej wiadomości z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 4. 1. W przypadku wnoszenia opłat w Systemie wejście/wyjście pierwszą czynnością, jaką klient jest zobowiązany dokonać bezpośrednio po wejściu do pojazdu jest przyłożenie Karty EMV do Kasownika EMV i dokonanie w Systemie prawidłowej rejestracji wejścia.

2. Poprzez prawidłową rejestrację wejścia rozumie się przyłożenie przez klienta Karty EMV do Kasownika EMV, wybór właściwej opłaty za przejazd (normalnej lub ulgowej) oraz wyświetlenie informacji na Kasowniku EMV o rozpoczęciu pobierania opłaty za przejazd.

3. Aby wnieść opłatę za przejazd w wysokości odpowiadającej faktycznie przejechanej liczbie przystanków, należy bezpośrednio przed opuszczeniem pojazdu dokonać w Systemie rejestracji wyjścia.

4. Poprzez prawidłową rejestrację wyjścia rozumie się przyłożenie przez klienta Karty EMV do Kasownika EMV bezpośrednio przed wyjściem z pojazdu i wyświetleniu informacji na Kasowniku EMV o zakończeniu pobierania opłaty za przejazd.

5. Wysokość końcowej opłaty za przejazd określa się na podstawie liczby przejechanych w sposób ciągły przystanków danym pojazdem zgodnie z określonymi kwotami w załączniku Nr 3 do uchwały. W przypadku braku rejestracji wyjścia uznaje się, że klient odbył podróż do końca trasy danego kursu i naliczana jest opłata zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

6. Klient podróżujący danym pojazdem dalej niż przystanek, na którym dokonał rejestracji wyjścia jest traktowany, jako pasażer bez ważnego biletu.

7. W momencie dokonania rejestracji wejścia na rachunku bankowym przypisanym do danej Karty EMV blokowana jest kwota odpowiadająca stawce (zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały) za przejazd linią do końca trasy (kursu). Przy rejestracji wyjścia jest realizowana operacja wykonania polecenia faktycznego obciążenia rachunku bankowego klienta w kwocie odpowiadającej faktycznej opłacie za przejazd. Operacja blokady środków jest realizowana w czasie rzeczywistym, natomiast operacja obciążenia rachunku bankowego

jest dokonywana w czasie zgodnym z regulacjami wewnętrznymi emitenta danej Karty EMV (banku). Czas wykonania rozliczenia nie może przekroczyć 7 dni roboczych.

Rozdział 3

Zasady kontroli, składania reklamacji, obsługi kart zastrzeżonych.

§ 5. 1. Kontroli poprawności wniesienia przez klienta opłaty za przejazd za pomocą Karty EMV dokonują kontrolerzy biletów upoważnieni przez ZDiT, posługujący się właściwym identyfikatorem i wyposażeni w czytniki kontrolerskie.

2. Klient podczas kontroli zobowiązany jest okazać kontrolerowi Kartę EMV, którą dokonał rejestracji wejścia, w sposób umożliwiający dokonanie przez kontrolera pełnej weryfikacji poprawności wniesienia przez klienta opłaty za przejazd.

3. W przypadku wniesienia przez klienta opłaty ulgowej, klient zobowiązany jest do okazania ważnego dokumentu potwierdzającego prawo do ulgi.

§ 6. Reklamacje związane z wnoszeniem opłat za przejazd za pomocą Kart EMV w Kasownikach EMV można składać osobiście w BOK lub drogą elektroniczną na adres: bok@migawka.lodz.pl.

§ 7. 1. Kasowniki EMV akceptują transakcje w trybie odroczonej autoryzacji zgodnie z wytycznymi organizacji płatniczych dedykowanymi dla wnoszenia opłat w transporcie publicznym.

2. Pierwsza rejestracja wejścia realizowana jest po zbliżeniu przez klienta Karty EMV do Kasownika EMV. W przypadku, gdy rachunek bankowy przypisany do Karty EMV nie może zostać obciążony np. z powodu niewystarczającej ilości środków finansowych na realizację opłaty za przejazd, Karta EMV klienta zostaje wpisana w Systemie na listę kart zastrzeżonych.

3. Karty EMV znajdujące się w Systemie na liście kart zastrzeżonych nie są obsługiwane przez System i nie jest możliwe wnoszenie opłat za przejazd przy ich wykorzystaniu.

4. W przypadku, gdy Karta EMV znajduje się w Systemie na liście kart zastrzeżonych z powodu braku środków na rachunku bankowym przypisanym do danej Karty EMV, klient ma możliwość dokonania wpłaty bezpośrednio w BOK za pomocą terminala. W momencie uiszczenia przez klienta wymaganej opłaty, klient ma możliwość usunięcia swojej karty EMV z listy kart zastrzeżonych w Systemie.

5. Lista Kart EMV zastrzeżonych w Systemie zawiera również numery Kart EMV zgłoszone jako skradzione, zgubione, itp. W tym przypadku nie ma możliwości usunięcia Karty EMV z listy kart zastrzeżonych samodzielnie przez klienta za pomocą terminala.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe.

§ 8. 1. ZDiT podaje do publicznej wiadomości Ogólne warunki.

2. Ogólne warunki są dostępne w BOK, POK oraz na stronach internetowych www.mpk.lodz.pl i www.migawka.lodz.pl.

3. W sprawach nieuregulowanych w Ogólnych warunkach stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. 2015 r. poz. 915 ze zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).